



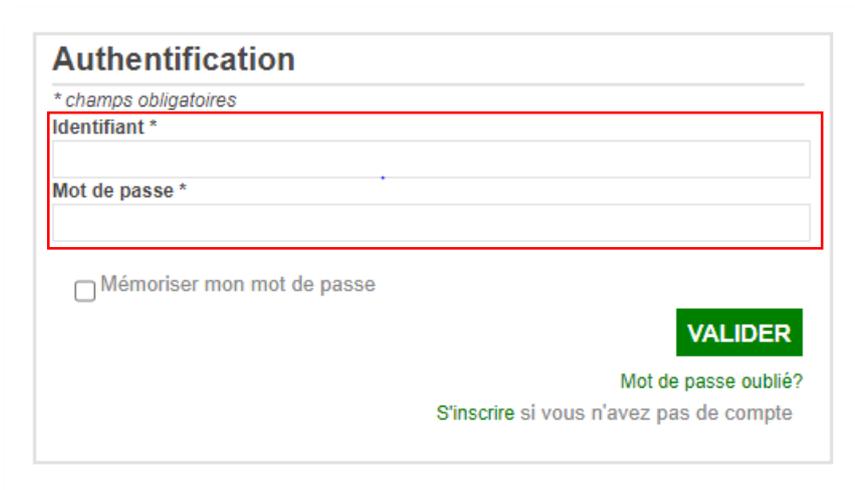
DECLARATION DES BILANS FRIGORIGENES

Table des matières

COMMENT SE CONNECTER ?	2
BIEN PREPARER SA DECLARATION	3
Si vous souhaitez consulter votre ancien bilan	3
DECLARATION DES BILANS FRIGORIGENES POUR LES GARAGES	4
DECLARATION DES BILANS FRIGORIGENES POUR LES VHU / CASSES AUTO	5
QUE FAIRE EN CAS D'INCOHERENCE ?	6
COMMENT IMPRIMER SA DECLARATION ?	7
QUE SE PASSE-T-IL UNE FOIS LA DECLARATION TRANSMISE ?	7

COMMENT SE CONNECTER ?

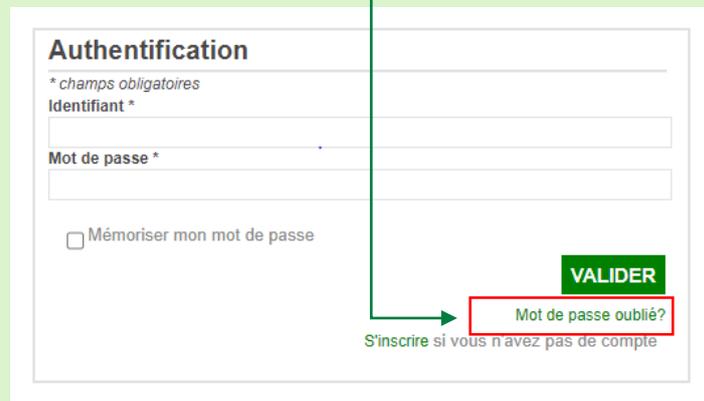
1. Dans le moteur de recherche Google Chrome¹, recherchez « DEKRAFLUIDES » ou rentrez l'URL www.dekrafluides.fr
2. Vous arrivez alors sur la page d'accueil de www.dekrafluides.fr. Au centre de cette page, renseignez votre identifiant et votre mot de passe.



The screenshot shows the 'Authentification' form. It has a title 'Authentification' and a note '* champs obligatoires'. There are two input fields: 'Identifiant *' and 'Mot de passe *'. Below the fields is a checkbox labeled 'Mémoriser mon mot de passe'. To the right of the fields is a green button labeled 'VALIDER'. Below the button are two links: 'Mot de passe oublié?' and 'S'inscrire si vous n'avez pas de compte'. A red box highlights the two input fields.

Procédure en cas de mot de passe oublié

- 1 – Cliquez sur « Mot de passe oublié »



This screenshot is identical to the one above, but with a green arrow pointing from the text '1 – Cliquez sur « Mot de passe oublié »' to the 'Mot de passe oublié?' link. The link is highlighted with a red box.

- 2 – Renseignez ensuite votre identifiant de connexion à la plateforme DEKRA Fluides, puis cliquez sur « Valider ». Un e-mail vous sera envoyé avec un lien permettant de renouveler votre mot de passe.



The screenshot shows the 'Définition du mot de passe' form. It has a title 'Définition du mot de passe' and a note '* champs obligatoires'. There is one input field labeled 'Veuillez saisir votre identifiant *'. To the right of the field is a green button labeled 'VALIDER'.

¹ Ce moteur de recherche est à utiliser de préférence. Nous vous conseillons également Mozilla Fire Fox.

Procédure en cas d'identifiant oublié

Rechercher dans votre boîte mail le courriel contenant votre identifiant qui vous a été envoyé par STEPHANE REFORMAT avec comme objet « Accès au portail DEKRAFLUIDES »

OU

Envoyer un mail à service.climatisation@dekra.com

OU

Téléphoner au 01.41.17.49.49

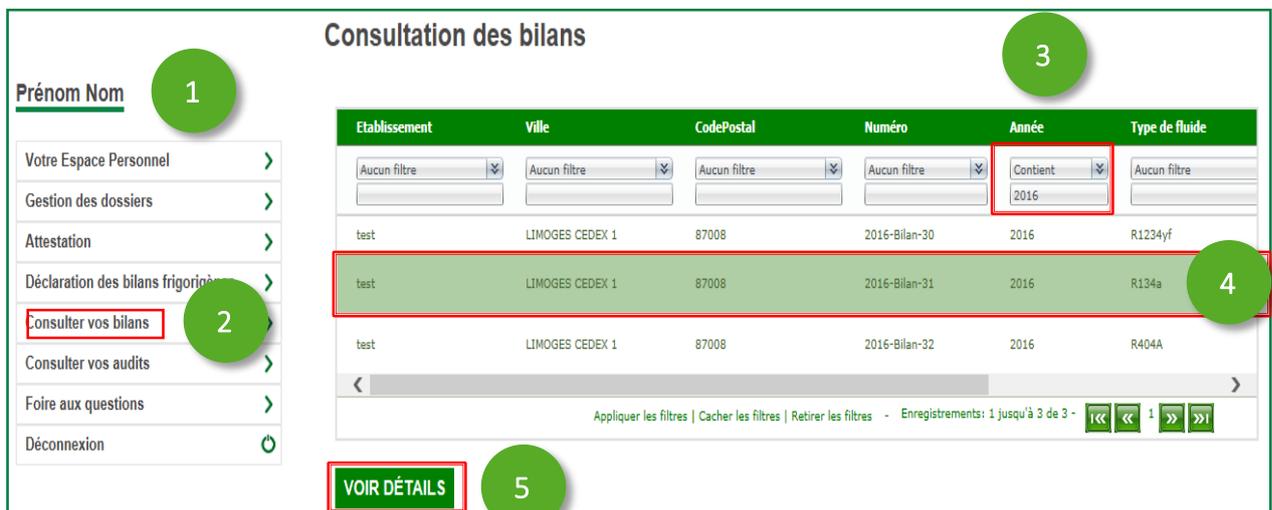
BIEN PREPARER SA DECLARATION

Avant la fin du mois de décembre il est recommandé de préparer la campagne de déclaration et de consolider toutes les informations de votre système de traçabilité à l'aide de vos fiches d'intervention et/ou de votre tableau de suivi des mouvements de fluides frigorigènes :

- ✓ Quantité de fluides **Récupérés** dans les véhicules
- ✓ Quantité de fluides **Achetés**
- ✓ Quantité de fluides **Chargés** dans les véhicules
- ✓ Stock **Final** au 31/12 (Station + Bouteilles)
- ✓ Stock **Initial** : Report automatique après la sélection du type de Fluides

Si vous souhaitez consulter votre ancien bilan :

1. Accédez à votre compte à l'aide du login et mot de passe
2. Cliquez dans le menu à gauche : « Consulter vos bilans »
3. Sélectionnez le bilan à l'aide du moteur de recherche dans la colonne année (mettre content) puis saisissez l'année du bilan et cliquez sur entrée
4. Cliquez sur la ligne indiquant votre bilan
5. Cliquez sur « Voir détails » pour consulter son contenu



The screenshot shows the 'Consultation des bilans' interface. On the left is a navigation menu with 'Consulter vos bilans' highlighted. The main area contains a table with columns: Etablissement, Ville, CodePostal, Numéro, Année, and Type de fluide. The 'Année' dropdown is set to 'Contient' and '2016'. The second row of the table is highlighted in green. At the bottom, a 'VOIR DÉTAILS' button is visible.

Etablissement	Ville	CodePostal	Numéro	Année	Type de fluide
test	LIMOGES CEDEX 1	87008	2016-Bilan-30	2016	R1234yf
test	LIMOGES CEDEX 1	87008	2016-Bilan-31	2016	R134a
test	LIMOGES CEDEX 1	87008	2016-Bilan-32	2016	R404A

DECLARATION DES BILANS FRIGORIGENES POUR LES GARAGES

- Votre Espace Personnel >
- Gestion des dossiers >
- Attestation >
- Déclaration des bilans frigorigènes >**
- Consulter vos bilans >
- Consulter vos audits >
- Foire aux questions >
- Déconnexion ○

Ne renseigner que les cases en violet

Déclarez les quantités en KG, arrondies au kg supérieur (ex: 1,2 kg => 2 kg)

Etablissement test
Code Postal 87008
Ville LIMOGES CEDEX 1

** champs obligatoires*

Type de fluide * Sélectionner un type de fluides

Stocks
Quantités en kg (arrondi en kg supérieur)

Stock initial des fluides neufs au 01/01/2016

Stock initial des fluides usagés au 01/01/2016

Stock initial total des fluides au 01/01/2016

Stock final des fluides neufs au 31/12/2016

Stock final des fluides usagés au 31/12/2016

Stock final total des fluides au 31/12/2016

Utilisation de fluides, achat de fluides sur l'année 2016
Quantités en kg (arrondi en kg supérieur)

Quantité de fluides achetés aux distributeurs en France

Quantité de fluides achetés aux distributeurs hors France

Total fluides achetés

Quantité de fluides chargés dans des équipements neufs (pour les constructeurs uniquement)

Quantité de fluides chargés en maintenance

Total fluides chargés

Quantité de fluides usagés récupérés des équipements hors d'usage (pour les VHU uniquement)

Quantité de fluides usagés récupérés en maintenance

Total fluides usagés récupérés

Quantité de fluides remis aux distributeurs

Cession des fluides sur l'année 2016
Quantités en kg (arrondi en kg supérieur)

Quantité de fluides cédés à un autre opérateur

Quantité de fluides traités par vous-même sur l'année 2016
Quantités en kg (arrondi en kg supérieur)

Quantité de fluides recyclés (= quantité de fluides récupérés)

ENREGISTRER
ANNULER
ENVOYER

Sélectionner le type de gaz : R 134A

Se reporte automatiquement
si ce n'est pas le cas : Reporter votre Stock au 31/12/N-1

Stock final : reporter les chiffres de votre stock restant en fin d'année : **Station + Bouteilles restantes**

Reporter les quantités de gaz **achetées** pendant l'année

Reporter toutes les quantités de gaz introduites lors de **maintenances de véhicules**

Reporter toutes les quantités de gaz **récupérées** des véhicules

Cliquer sur **Envoyer** pour transmettre à DEKRA les données saisies. En cas d'**incohérence (p.6)** des données saisies, un message d'information apparaît :

Information

Incohérence dans les données saisies

OK
ANNULER

Cliquer sur **OK** pour valider votre saisie ou sur Annuler pour la corriger

DECLARATION DES BILANS FRIGORIGENES POUR LES VHU / CASSES AUTO

- Votre Espace Personnel >
- Gestion des dossiers >
- Attestation >
- Déclaration des bilans frigorigènes >**
- Consulter vos bilans >
- Consulter vos audits >
- Foire aux questions >
- Déconnexion

Ne renseigner que les cases en violet

Déclarez les quantités en KG arrondies au kg supérieur (ex: 1,2 kg => 2 kg)

Etablissement: test
Code Postal: 87008
Ville: LIMOGES CEDEX 1

** champs obligatoires*

Type de fluide * Sélectionner un type de fluides

Stocks
Quantités en kg (arrondi en kg supérieur)

Stock initial des fluides neufs au 01/01/2016:

Stock initial des fluides usagés au 01/01/2016:

Stock initial total des fluides au 01/01/2016:

Stock final des fluides neufs au 31/12/2016:

Stock final des fluides usagés au 31/12/2016:

Stock final total des fluides au 31/12/2016:

Utilisation de fluides, achat de fluides sur l'année 2016
Quantités en kg (arrondi en kg supérieur)

Quantité de fluides achetés aux distributeurs en France:

Quantité de fluides achetés aux distributeurs hors France:

Total fluides achetés:

Quantité de fluides chargés dans des équipements neufs (pour les constructeurs uniquement):

Quantité de fluides chargés en maintenance:

Total fluides chargés:

Quantité de fluides usagés récupérés des équipements hors d'usage (pour les VHU uniquement):

Quantité de fluides usagés récupérés en maintenance:

Total fluides usagés récupérés:

Quantité de fluides remis aux distributeurs:

Cession des fluides sur l'année 2016
Quantités en kg (arrondi en kg supérieur)

Quantité de fluides cédés à un autre opérateur: Interdit

Quantité de fluides traités par vous-même sur l'année 2016
Quantités en kg (arrondi en kg supérieur)

Quantité de fluides recyclés (= quantité de fluides récupérés):

ENREGISTRER
ANNULER
ENVOYER

Sélectionner le type de gaz : R 134A

Se reporte automatiquement
si ce n'est pas le cas : Reporter votre Stock au 31/12/N-1

Stock final : reporter les chiffres de votre stock restant en fin d'année : **Station + Bouteilles hors station**

Reporter toutes **les quantités de récupérées dans des épaves** (démolisseurs)

Compléter si vous avez **cédé du gaz à un distributeur**

Cliquer sur **Envoyer** pour transmettre à DEKRA les données saisies. En cas d'**incohérence (p.6)** des données saisies, un message d'information apparaît :

Information

Incohérence dans les données saisies

OK
ANNULER

Cliquer sur **OK** pour valider votre saisie ou sur Annuler pour la corriger

QUE FAIRE EN CAS D'INCOHERENCE ?

L'outil vous guide et vous notifie toute anomalie lors de l'enregistrement ou l'envoi de votre bilan.

En cas d'incohérence vous êtes amenés à procéder à des vérifications :

1. **Vérifier la déclaration avec les bonnes informations complétées** (cf. pages précédentes).

Pour rappel :

- *Stock final = Quantité Station + Bouteilles en dehors de votre station*
- *Quantité achetée : Vérifier auprès de votre Fournisseur*
- *Quantité Chargée = Quantité Récupérée + l'appoint (voir exemple ci-dessous)*
- *Quantité Récupérée = Quantité Récupérée des véhicules*

Exemple : une voiture arrive au garage avec un circuit contenant 300 g de fluides frigorigènes

Sa charge nominale (Capacité de gaz) est de 700 g, l'appoint est de 400 g :

Votre fiche d'intervention indiquera : Quantité Récupéré = 300 g Quantité Chargé = 700 g

2. **Vérifier à nouveau toutes vos fiches d'intervention, les stocks, la quantité achetée.**
3. **Ne pas faire d'estimation théorique concernant les stocks** mais les vérifier physiquement (aller dans l'atelier pour rechercher les informations pour le stock de bouteille et la quantité de fluide dans la station de charge).
4. En cas de fuites apparues pendant l'année de déclaration des bilans, le bilan sera logiquement en anomalie du fait des pertes de fluides frigorigènes. Dans ce cas il vous sera demandé les preuves documentaires démontrant le bon état de fonctionnement de la station de climatisation ou de l'équipement concerné (ex : constat de vérification à jour avec contrôle d'étanchéité, bouteille étanche etc...)

Si malgré vos vérifications les données déclarées révèlent toujours des anomalies, il est nécessaire de transmettre sa déclaration qui fera l'objet d'une analyse par les services de DEKRA Certification. Un chargé de clientèle vous contactera pour vous demander de plus amples informations sur la déclaration.

COMMENT IMPRIMER SA DECLARATION ?

Consultation des bilans

Prénom Nom

- Votre Espace Personnel >
- Gestion des dossiers >
- Attestation >
- Déclaration des bilans frigorigènes >
- Consulter vos bilans**
- Consulter vos audits >
- Foire aux questions >
- Déconnexion

Etablissement	Ville	CodePostal	Numéro	Année	Type de fluide
test	LIMOGES CEDEX 1	87008	2016-Bilan-30	2016	R1234yf
test	LIMOGES CEDEX 1	87008	2016-Bilan-31	2016	R134a
test	LIMOGES CEDEX 1	87008	2016-Bilan-32	2016	R404A

VOIR DÉTAILS

Liste des bilans saisis

Total fluides achetés	87
Quantité de fluides chargés dans des équipements neufs (pour les constructeurs uniquement)	0
Quantité de fluides chargés en maintenance	88
Total fluides chargés	88
Quantité de fluides usagés récupérés des équipements hors d'usage (pour les VHU uniquement)	0
Quantité de fluides usagés récupérés en maintenance	6
Total fluides usagés récupérés	6
Quantité de fluides remis aux distributeurs	0

Cession des fluides sur l'année 2020

Quantités en kg (arrondi en kg supérieur)

Quantité de fluides cédés à un autre opérateur: 0

Quantité de fluides traités par vous-même sur l'année 2020

Quantités en kg (arrondi en kg supérieur)

Quantité de fluides recyclés (= quantité de fluides récupérés): 6

FERMER IMPRIMER

Sélectionner la ligne d'un bilan puis cliquer sur Voir détails pour voir son contenu

Cliquer sur imprimer

QUE SE PASSE-T-IL UNE FOIS LA DECLARATION TRANSMISE ?

La déclaration sera analysée à partir du 1^{er} février et si nécessaire en cas d'anomalie un chargé de clientèle vous contactera pour de plus amples informations.

Si la déclaration est conforme une fois l'analyse finalisée par DEKRA Certification, une notification par courriel vous sera transmise dans les meilleurs délais et le statut du bilan CONFORME s'affichera sur votre interface dans CONSULTER VOS BILANS.

VOUS AVEZ DES QUESTIONS SUR VOTRE DECLARATION DES BILANS ?

01 41 17 49 49